



PEMERINTAH KOTA SURABAYA  
**DINAS KESEHATAN**  
**KOTA SURABAYA**

Jalan Jemursari No. 197 Surabaya  
Telepon (031) 8439473

**SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN**  
**KOTA SURABAYA**

Nomor : 000.8.3.2/ ~~337~~ /436.7.2 /2024

**TENTANG**  
**STANDAR PELAYANAN PUSAT KESEHATAN**  
**MASYARAKAT KOTA SURABAYA**

**KEPALA DINAS KESEHATAN**

Menimbang :

- a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik yang baik dan berkualitas, dan guna mewujudkan pelayanan prima kepada pengguna jasa pelayanan, maka setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan standarpelayanan dan maklumat pelayanan;
- b. bahwa untuk memberikan acuan dalam penilaian ukuran kinerja dan kualitas penyelenggaraan pelayanan dimaksud huruf (a), maka perlu ditetapkan standar pelayanan di Puskesmas dengan Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kota Surabaya.

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012, tentang Pelaksanaan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014, tentang Pedoman Standar Pelayanan;
4. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
5. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 14 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota Surabaya;
6. Peraturan Walikota Nomor 101 Tahun 2021 Standar Pelayanan Minimal pada Unit Pelaksana Teknis Dinas Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kota Surabaya;
7. Peraturan Walikota Nomor 131 Tahun 2021 Pembentukan, Nomenklatur, Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kota Surabaya

## MEMUTUSKAN

### Menetapkan :

- KESATU** : STANDAR PELAYANAN PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT DI KOTA SURABAYA SEBAGAIMANA TERCANTUM DALAM LAMPIRAN MERUPAKAN BAGIAN TIDAK TERPISAHKAN DARI KEPUTUSAN INI;
- KEDUA** : Standar Pelayanan Pusat Kesehatan Masyarakat Kota Surabaya sebagaimana diktum KESATU, meliputi:
1. Pelayanan Pemeriksaan Umum;
  2. Pelayanan Pemeriksaan Kesehatan Gigi dan Mulut;
  3. Pelayanan Gizi;
  4. Pelayanan Farmasi;
  5. Pelayanan Laboratorium;
  6. Pelayanan Pemeriksaan Kesehatan Peduli Remaja dan Psikologi;
  7. Pelayanan Kesehatan Lingkungan dan Sanitasi;
  8. Pelayanan Kesehatan Lanjut Usia;
  9. Pelayanan Kesehatan Tradisional;
  10. Pelayanan Instalasi Gawat Darurat;
  11. Pelayanan Pendaftaran dan Rekam Medik;
  12. Pelayanan Pemeriksaan TB;
  13. Pelayanan COVID-19; dan
  14. Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak
- KETIGA** : Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud pada diktum KEDUA wajib dilaksanakan oleh Penyelenggara dan Pelaksana Pusat Kesehatan Masyarakat Kota Surabaya meliputi :
1. Puskesmas Asemrowo
  2. Puskesmas BalasKlumpruk
  3. Puskesmas Balongsari
  4. Puskesmas Bangkingan
  5. Puskesmas Banyu Urip
  6. Puskesmas Benowo
  7. Puskesmas Bulak Banteng
  8. Puskesmas Dr. Soetomo
  9. Puskesmas Dukuh Kupang
  10. Puskesmas Dupak
  11. Puskesmas Gading
  12. Puskesmas Gayungan
  13. Puskesmas Gundih
  14. Puskesmas Gunung Anyar
  15. Puskesmas Jagir
  16. Puskesmas Jemursari
  17. Puskesmas Jeruk
  18. Puskesmas Kalijudan
  19. Puskesmas Kalirungkut
  20. Puskesmas Kebonsari
  21. Puskesmas Kedungdoro
  22. Puskesmas Kedurus
  23. Puskesmas Kenjeran
  24. Puskesmas Keputih

25. Puskesmas Ketabang
26. Puskesmas Klampis Ngasem
27. Puskesmas Krembangan Selatan
28. Puskesmas Lidah Kulon
29. Puskesmas Lontar
30. Puskesmas Made
31. Puskesmas Manukan Kulon
32. Puskesmas Medokan Ayu
33. Puskesmas Menur
34. Puskesmas Mojo
35. Puskesmas Morokrembangan
36. Puskesmas Mulyorejo
37. Puskesmas Ngagel Rejo
38. Puskesmas Pacar Keling
39. Puskesmas Pakis
40. Puskesmas Pegirian
41. Puskesmas Peneleh
42. Puskesmas Perak Timur
43. Puskesmas Pucangsewu
44. Puskesmas Putat Jaya
45. Puskesmas Rangkah
46. Puskesmas Sawahan
47. Puskesmas SawahPulo
48. Puskesmas Sememi
49. Puskesmas Sidosermo
50. Puskesmas Sidotopo
51. Puskesmas Sidotopo Wetan
52. Puskesmas Simolawang
53. Puskesmas Simomulyo
54. Puskesmas Siwalankerto
55. Puskesmas Tambakrejo
56. Puskesmas Tambak Wedi
57. Puskesmas Tanah Kali Kedinding
58. Puskesmas Tanjungsari
59. Puskesmas Tembok Dukuh
60. Puskesmas Tenggilis
61. Puskesmas Wiyung
62. Puskesmas Wonokromo
63. Puskesmas Wonokusumo

KEEMPAT

: Dalam menyelenggarakan pelayanan guna memenuhi Standar pelayanan dan Maklumat Pelayanan sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU, seluruh pelaksana/penyelenggara pelayanan wajib mengikuti ketentuan sebagaimana yang termuat dalam Lampiran Keputusan ini.

KELIMA

: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila kemudian terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 03 Januari 2024



KEPALA DINAS,

Nanik Sukristina, S.KM, M.Kes  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197001171994032008

**Lampiran I**

Nomor : 000.8.3.2/ 337 /436.7.2/2024

Tanggal: 03 Januari 2024

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM**

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>																																																		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomer Antrian Pada Poli Umum yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (Sesuai Lokasi Faskes) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> <li>3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li> <li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li> </ol>																																																
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum.</li> <li>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum.</li> <li>4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li> <li>5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.</li> <li>6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</li> <li>7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li> <li>8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</li> </ol>																																																
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit																																																
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF ( Rp )</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> <td>20.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore</td> <td>25.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pelayanan Gawat Darurat di UGD</td> <td>20.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Perawatan Luka :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Rawat Luka Ringan (Kecil &lt; 5 cm)</td> <td>20.000</td> <td>Luka</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Rawat Luka Sedang (5 - 10 cm)</td> <td>25.000</td> <td>Luka</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Rawat Luka Berat (&gt; 10 cm)</td> <td>30.000</td> <td>Luka</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Rawat Luka Ganggren</td> <td>30.000</td> <td>Luka</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Perawatan Luka Bakar :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Rawat luka bakar derajat I / regio ( kecil )</td> <td>40.000</td> <td>Luka</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Rawat luka bakar</td> <td>50.000</td> <td>Luka</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN	1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	20.000	Pasien	2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	25.000	Pasien	3	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	20.000	Pasien	4	Perawatan Luka :				a. Rawat Luka Ringan (Kecil < 5 cm)	20.000	Luka		b. Rawat Luka Sedang (5 - 10 cm)	25.000	Luka		b. Rawat Luka Berat (> 10 cm)	30.000	Luka		c. Rawat Luka Ganggren	30.000	Luka	5	Perawatan Luka Bakar :				a. Rawat luka bakar derajat I / regio ( kecil )	40.000	Luka		b. Rawat luka bakar	50.000	Luka
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN																																															
1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	20.000	Pasien																																															
2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	25.000	Pasien																																															
3	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	20.000	Pasien																																															
4	Perawatan Luka :																																																	
	a. Rawat Luka Ringan (Kecil < 5 cm)	20.000	Luka																																															
	b. Rawat Luka Sedang (5 - 10 cm)	25.000	Luka																																															
	b. Rawat Luka Berat (> 10 cm)	30.000	Luka																																															
	c. Rawat Luka Ganggren	30.000	Luka																																															
5	Perawatan Luka Bakar :																																																	
	a. Rawat luka bakar derajat I / regio ( kecil )	40.000	Luka																																															
	b. Rawat luka bakar	50.000	Luka																																															

	derajat II / regio ( sedang )		
6	Nebulizer	25.000	Pasien
7	Circumsisi	150.000	Tindakan
8	Incisi Abses	30.000	Tindakan
9	Ekstraksi Kuku	40.000	Tindakan
10	Stump plasty	30.000	Tindakan
11	Ekstirpasi Mata Ikan ( Excisi clavus )	70.000	Tindakan
12	Heacting :		
	a. 1 - 3 per luka	28.000	Luka
	b. Lebih dari 4 per luka	40.000	Luka
	c. Angkat / lepas jahitan	20.000	Luka
13	Ekstirpasi Lipoma	85.000	Tindakan
14	Bulektomi	100.000	Tindakan
15	Pasang Naso Gastric Tube (NGT)	25.000	Tindakan
16	Jahit 1 Telinga dawir	50.000	Telinga
17	Kateter :		
	a. Pasang kateter / Dower kateter	20.000	Tindakan
	b. Lepas kateter	20.000	Tindakan
18	Pemasangan Infus	30.000	Tindakan
	Ganti cairan infus	20.000	Tindakan
19	Injeksi Intra Vena	20.000	Tindakan
20	Injeksi Intramuscular (IM) / Subcutaneous (SC) / Intra Cutaneus (IC)	20.000	Tindakan
21	Pelayanan Terapi Oksigen :		
	a. Pemakaian 1 Jam I	30.000	Tindakan
	b. Pemakaian per jam berikutnya	5.000	Tindakan
22	Surat Keterangan :		
	a. Sehat	20.000	Orang
	b. Kelahiran	20.000	Orang
	c. Visum hidup	20.000	Orang
23	Observasi (per jam)	20.000	Pasien
24	Pelayanan Kesehatan Mata		
	a. Pemeriksaan visus mata	20.000	Pasien
	b. Tindakan Irigasi mata ( Trauma Kimia )	30.000	Tindakan
	c. Pengambilan Corpus alienum (benda asing)	35.000	Tindakan
25	Pelayanan Kesehatan THT		
	a. Ekstraksi serumen	25.000	Pasien
	b. Ekstraksi benda asing THT	40.000	Pasien
26	ECG	25.000	Pasien
27	Home Care	25.000	Pasien

		28	Skin Test	30.000	Tindakan
		29	Pengambilan Sample Darah	20.000	Tindakan
		30	Bandaging / Pemasangan Bandage	20.000	Tindakan
		31	Pelepasan / Pemasangan Drain	25.000	Tindakan
5	Produk Pelayanan	Pelayanan pemeriksaan, pengobatan dan rujukan			
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<b>Lampiran XV</b>			
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>					
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li> <li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> </ol>			
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. ECG</li> <li>5. Snellen Chart</li> <li>6. Set Emergency</li> <li>7. Otoscope</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>			
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>			
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>			
5	Jumlah Pelaksana	5 Orang Dokter Umum 8 Orang Perawat Umum			
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan			
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan			
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.			

Lampiran II

Nomor : 000.8.3.2/ 337 /436.7.2/2024

Tanggal: 03 Januari 2024

**STANDAR PELAYANAN  
KESEHATAN GIGI DAN MULUT**

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>																																																		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nomor Antrian Pada Poli Gigi yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (Sesuai Lokasi Faskes) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> <li>Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li> <li>Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas)</li> </ol>																																																
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Gigi (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Gigi.</li> <li>Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Gigi.</li> <li>Pasien Menuju ke Dokter Gigi untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li> <li>Jika pasien memerlukan tindakan, dokter akan melakukan tindakan sesuai indikasi pasien.</li> <li>Dokter Gigi membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.</li> <li>Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</li> <li>Apabila dokter gigi menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter gigi akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li> <li>Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</li> </ol>																																																
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit																																																
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF ( Rp )</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pemeriksaan Dasar Gigi</td> <td>20.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pembersihan karang gigi /Scalling Per Regio</td> <td>20.000</td> <td>Regio</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Penanganan Dry Socket</td> <td>23.000</td> <td>Regio</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pencabutan Gigi Sulung Dengan Chlorethyl</td> <td>22.000</td> <td>Gigi</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Pencabutan Gigi Sulung Dengan Injeksi Lokal anestesi</td> <td>22.000</td> <td>Gigi</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Pencabutan Gigi Permanent</td> <td>25.000</td> <td>Gigi</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Pencabutan Gigi Permanent M3</td> <td>50.000</td> <td>Gigi</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Pencabutan Gigi Permanent M3 Miring</td> <td>75.000</td> <td>Gigi</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T.Sementara 1)</td> <td>20.000</td> <td>Gigi</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Open Boor</td> <td>22.000</td> <td>Gigi</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Pulp Capping (T. Sementara 2)</td> <td>20.000</td> <td>Gigi</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN	1	Pemeriksaan Dasar Gigi	20.000	Pasien	2	Pembersihan karang gigi /Scalling Per Regio	20.000	Regio	3	Penanganan Dry Socket	23.000	Regio	4	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Chlorethyl	22.000	Gigi	5	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Injeksi Lokal anestesi	22.000	Gigi	6	Pencabutan Gigi Permanent	25.000	Gigi	7	Pencabutan Gigi Permanent M3	50.000	Gigi	8	Pencabutan Gigi Permanent M3 Miring	75.000	Gigi	9	Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T.Sementara 1)	20.000	Gigi	10	Open Boor	22.000	Gigi	11	Pulp Capping (T. Sementara 2)	20.000	Gigi
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN																																															
1	Pemeriksaan Dasar Gigi	20.000	Pasien																																															
2	Pembersihan karang gigi /Scalling Per Regio	20.000	Regio																																															
3	Penanganan Dry Socket	23.000	Regio																																															
4	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Chlorethyl	22.000	Gigi																																															
5	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Injeksi Lokal anestesi	22.000	Gigi																																															
6	Pencabutan Gigi Permanent	25.000	Gigi																																															
7	Pencabutan Gigi Permanent M3	50.000	Gigi																																															
8	Pencabutan Gigi Permanent M3 Miring	75.000	Gigi																																															
9	Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T.Sementara 1)	20.000	Gigi																																															
10	Open Boor	22.000	Gigi																																															
11	Pulp Capping (T. Sementara 2)	20.000	Gigi																																															



		12	Pulpotomi dengan Antibiotika	25.000	Gigi
		13	Sterilisasi Ruang Pulpa	20.000	Gigi
		14	Pulpotomi	20.000	Gigi
		15	Tumpatan Basis	20.000	Gigi
		16	Tumpatan Tetap Glass Ionomer Cement	30.000	Gigi
		17	Tumpatan Tetap Composit	50.000	Gigi
		18	Eugenol Tumpatan Sementara	20.000	Gigi
		19	Insisi Abses	25.000	Pasien
		20	Kontrol Post Tindakan	20.000	Pasien
		21	Tumpatan tetap Fissure sealent	30.000	Gigi
5	Produk Pelayanan	Pelayanan pemeriksaan, pengobatan dan rujukan			
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<b>Lampiran XV</b>			
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>					
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li> <li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> </ol>			
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Dental Unit</li> </ol> Prasarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>			
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>			
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>			
5	Jumlah Pelaksana	4 orang dokter gigi 1 orang perawat gigi			
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan			
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan			
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan			

**Lampiran III**

Nomor : 000.8.3.2/ ~~337~~ /436.7.2/2024

Tanggal: 03 Januari 2024

**STANDAR PELAYANAN  
GIZI**

NO	KOMPONEN	URAIAN				
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>						
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk pasien Baru mengambil nomer Antrian Pada Poli Umum / Poli KIA/ Anak /GIZI yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (Sesuai Lokasi Faskes) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmasguna memvalidasi data di SIMPUS.</li> <li>3. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasienyang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li> </ol>				
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum /Poli KIA/ GIZI/ Anak (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Gizi setelah diperiksa dari poli UMUM/ KIA/ Anak</li> <li>3. Petugas gizi memanggil pasien sesuai antrian SIMPUS Gizi</li> <li>4. Petugas melakukan konseling</li> </ol>				
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 menit				
4	Biaya	<table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td><b>Konsultasi</b></td> <td><b>10.000</b></td> <td><b>Pasien</b></td> </tr> </table>	1.	<b>Konsultasi</b>	<b>10.000</b>	<b>Pasien</b>
1.	<b>Konsultasi</b>	<b>10.000</b>	<b>Pasien</b>			
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan konsultasi				
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<b>Lampiran XV</b>				
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>						
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li> <li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> </ol>				
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Leaflet</li> <li>5. Lembar Balik</li> <li>6. Food Model</li> <li>7. Ukur berat badan dan timbang badan</li> <li>8. Ukur Lingkar lengan atas</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>				

3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 petugas gizi</li> <li>1 petugas pendamping gizi</li> </ol>
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

**Lampiran IV**

Nomor : 000.8.3.2/ 337 /436.7.2/2024

Tanggal: 03 Januari 2024

**STANDAR PELAYANAN  
FARMASI**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien sudah dilakukan pemeriksaan oleh dokter Pelayanan Umum, KIA, Anak atau Gigi</li> <li>2. Untuk Pasien PRB (Pasien Rujuk Balik) membawa fotokopi surat rujukbalik, kartu BPJS, dan resep dari Poli masing-masing 2 lembar.</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien menuju ke Pelayanan Farmasi.</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Farmasi.</li> <li>3. Pasien mendapatkan obat dan diberikan penjelasan oleh petugas Farmasi.</li> <li>4. Setelah mendapatkan obat pasien bisa pulang.</li> </ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	Non racikan 15 menit Racikan 30 menit
4	Biaya	Gratis
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<b>Lampiran XV</b>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li> <li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> </ol>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Blender</li> <li>5. Mortir</li> <li>6. Stamfer</li> <li>7. Sealing Machine</li> <li>8. Lemari Es</li> <li>9. Lemari besi Narkotika</li> </ol> Prasarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan obat / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>

5	Jumlah Pelaksana	1 apoteker 2 tenaga teknis kefarmasian
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

**Lampiran V**

Nomor : 000.8.3.2/ 337 /436.7.2/2024

Tanggal: 03 Januari 2024

**STANDAR PELAYANAN  
LABORATORIUM**

NO	KOMPONEN	URAIAN																																								
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>																																										
1	Persyaratan	1. Pasien sudah dilakukan pemeriksaan oleh dokter Pelayanan Umum, KIA, Anak atau Gigi.																																								
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dari Unit Pelayanan diarahkan ke kasir untuk melengkapi administrasi.</li> <li>2. Pasien menuju ke Pelayanan Laboratorium.</li> <li>3. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Laboratorium.</li> <li>4. Pasien mendapatkan pelayanan oleh Petugas Laboratorium.</li> <li>5. Petugas memproses hasil Pelayanan Laboratorium.</li> <li>6. Petugas menginformasikan kepada pasien untuk kembali ke Poli awal untuk di jelaskan terkait hasil pemeriksaan Laboratorium.</li> </ol>																																								
3	Jangka Waktu Pelayanan	<p>Hematologi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darah lengkap 1 jam</li> <li>• Hb stik 30 menit</li> <li>• Golongan darah 30 menit</li> <li>• LED 2 jam</li> </ul> <p>Kimia Darah :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gula darah fotometer 2 jam</li> <li>• Gula darah POCT 30 menit</li> <li>• Kolesterol total 2 jam</li> <li>• Trigliserida 2 jam</li> <li>• Asam urat 2 jam</li> <li>• SGOT 2 jam</li> <li>• SGPT 2 jam</li> </ul> <p>Urin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urin lengkap 2 jam</li> <li>• Protein urin strip 30 menit</li> <li>• Reduksi urin strip 30 menit</li> <li>• Tes kehamilan (pack) 30 menit</li> </ul> <p>Widal 1 jam                      BTA 3 hari                      Sifilis 2 jam                      Tes HIV (RDT) 2 jam                      Tes HbsAg (RDT) 2 jam                      Pemeriksaan jamur 2 jam                      Pemeriksaan Fecces rutin 2 jam</p>																																								
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Hematologi :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Darah Rutin (Analizer)</td> <td>50.000</td> <td>Sampel</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Darah Rutin (manual)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Hemoglobin</td> <td>50.000</td> <td>Sampel</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Lekosit</td> <td>50.000</td> <td>Sampel</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Trombosit</td> <td>50.000</td> <td>Sampel</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Pemeriksaan Hematokrit :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Hematokrit / PCV (Mikro)</td> <td>50.000</td> <td>Sampel</td> </tr> <tr> <td></td> <td>d. Pemeriksaan Golongan</td> <td>20.000</td> <td>Sampel</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN	1	Hematologi :				a. Darah Rutin (Analizer)	50.000	Sampel		b. Darah Rutin (manual)				- Hemoglobin	50.000	Sampel		- Lekosit	50.000	Sampel		- Trombosit	50.000	Sampel		c. Pemeriksaan Hematokrit :				- Hematokrit / PCV (Mikro)	50.000	Sampel		d. Pemeriksaan Golongan	20.000	Sampel
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN																																							
1	Hematologi :																																									
	a. Darah Rutin (Analizer)	50.000	Sampel																																							
	b. Darah Rutin (manual)																																									
	- Hemoglobin	50.000	Sampel																																							
	- Lekosit	50.000	Sampel																																							
	- Trombosit	50.000	Sampel																																							
	c. Pemeriksaan Hematokrit :																																									
	- Hematokrit / PCV (Mikro)	50.000	Sampel																																							
	d. Pemeriksaan Golongan	20.000	Sampel																																							

		Darah		
2		Pemeriksaan Urine :		
		a. Urine Lengkap	20.000	Sampel
		b. Albumin	20.000	Sampel
		c. pH	20.000	Sampel
		d. Pemeriksaan Reduksi Urine		
		- Reduksi Urine (Strips)	20.000	Sampel
		e. Pemeriksaan Sedimen Urine	6.000	Sampel
3		Pemeriksaan Glukosa Darah :		
		a. Pemeriksaan Gula Darah Stick	15.000	Parameter
		b. Pemeriksaan Gula Darah Fotometer	23.000	Parameter
4		Pemeriksaan Faal Hati :		
		a. SGOT / ASAT	25.000	Parameter
		b. SGPT / ALAT	25.000	Parameter
5		Mikrobiologi :		
		a. Malaria	35.000	Sampel
		b. BTA / TBC	35.000	Sampel
		c. BTA / Kusta	35.000	Sampel
		d. VDRL	35.000	Sampel
		e. TPHA	52.000	Sampel
		f. Widal	35.000	Sampel
		g. Pemeriksaan Jamur	15.000	Sampel
6		Tes Kehamilan :		
		Plano Test (Tes Kehamilan Urine)	25.000	Sampel
7		Pemeriksaan Faal Ginjal :		
		a. Pemeriksaan Asam Urat :		
		- Asam Urat Stick	40.000	Parameter
		- Asam Urat Fotometer	40.000	Parameter
8		Pemeriksaan Lemak :		
		a. Kolesterol Total	40.000	Parameter
		b. Trigliserida	40.000	Parameter
		c. HDL - Kolesterol	40.000	Parameter
		d. LDL - Kolesterol	40.000	Parameter
9		Pemeriksaan Lain - lain :		
		a. HIV	35.000	Sampel
		b. HIV-Konfirmasi	70.000	Sampel
		c. HBs Ag	35.000	Sampel
5	Produk Pelayanan	Laboratorium		
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<b>Lampiran XV</b>		
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>				
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li> <li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li> </ol>		

		5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Centrifuge</li> <li>5. Fotometer</li> <li>6. Hematologi analizer</li> <li>7. Hygrometer kelembapan</li> <li>8. Lemari es 1 pintu</li> <li>9. Micropipette</li> <li>10. Mikroskop binokuler</li> <li>11. Rotator</li> <li>12. Urin analyzer</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Laboratorium</li> <li>2. Ruang tunggu</li> <li>3. Parkir</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	1 analis kesehatan
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan



**Lampiran VI**

Nomor : 000.8.3.2/ 337 /436.7.2/2024

Tanggal: 03 Januari 2024

**STANDAR PELAYANAN  
PKPR DAN PSIKOLOGI**

NO	KOMPONEN	URAIAN								
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>										
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk pasien Baru mengambil nomer Antrian Pada Poli Umum yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Untuk Pasien Lama mengambil nomer Antrian Pada Poli Psikologi dan PKPR yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>3. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (Sesuai Lokasi Faskes) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> <li>4. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li> <li>5. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li> </ol>								
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum /Poli Psikologi / PKPR (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Psikologi.</li> <li>3. Untuk pasien baru menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum.</li> <li>4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan untuk kemudian dirujuk internal ke Pelayanan Psikologi / PKPR.</li> <li>5. Untuk pasien lama / pemeriksaan lanjutan menuju ruang pelayanan psikologi untuk di evaluasi oleh Petugas Psikologi.</li> <li>6. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li> <li>7. Setelah pasien sudah mendapatkan pelayanan / rujukan bisa pulang.</li> </ol>								
3	Jangka Waktu Pelayanan	45 menit								
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Pelayanan</th> <th>Tarif (Rp)</th> <th>Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Konsultasi</td> <td>20.000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan	1.	Konsultasi	20.000	Pasien
No.	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan							
1.	Konsultasi	20.000	Pasien							
5	Produk Pelayanan	Pelayanan pemeriksaan dan konsultasi								
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<b>Lampiran XV</b>								
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>										
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li> <li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li> </ol>								

		5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet Prasarana : 1. Ruang konsultasi dan edukasi 2. Ruang tunggu
3	Kompetensi Pelaksana	1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 2. Berorientasi pada pelayanan; 3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
4	Pengawasan Internal	1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab; 2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten
5	Jumlah Pelaksana	2 Orang Dokter Umum 3 Orang Perawat Umum
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

**Lampiran VII**Nomor : 000.8.3.2/ ~~337~~ /436.7.2/2024

Tanggal: 03 Januari 2024

**STANDAR PELAYANAN  
KESEHATAN LINGKUNGAN DAN SANITASI**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Untuk pasien Baru mengambil nomer Antrian Pada Poli Umum / Poli KIA/ Anak/ SANITASI yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (Sesuai Lokasi Faskes) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li></ol>
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum / Poli KIA/ Anak (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum / Pelayanan KIA/ Anak</li><li>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh petugas</li><li>4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan berbasis lingkungan untuk kemudian dirujuk internal ke Pelayanan Sanitasi.</li><li>5. Dokter merujuk ke poli Sanitasi.</li><li>6. Petugas sanitasi melakukan anamnesa lingkungan, edukasi dan konseling.</li><li>7. Setelah pasien sudah mendapatkan pelayanan bisa pulang.</li></ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 menit
4	Biaya	Rp. 10.000 / Pasien
5	Produk Pelayanan	Pelayanan pemeriksaan dan konsultasi
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<b>Lampiran XV</b>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li><li>2. Printer</li><li>3. Jaringan Internet</li><li>4. Leaflet</li><li>5. Lembar Balik</li></ol>

		Prasarana : 1. Ruang pelayanan sanitasi / Ruang tunggu
3	Kompetensi Pelaksana	1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 2. Berorientasi pada pelayanan; 3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
4	Pengawasan Internal	1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab; 2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten
5	Jumlah Pelaksana	1 petugas sanitasi
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

Lampiran VIII

Nomor : 000.8.3.2/ 337 /436.7.2/2024

Tanggal: 03 Januari 2024

**STANDAR PELAYANAN  
LANJUT USIA**

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																																				
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>																																																																						
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomer Antrian Pada Poli Lansia yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (Sesuai Lokasi Faskes) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> <li>3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li> <li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li> </ol>																																																																				
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Lansia (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Lansia.</li> <li>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Lansia.</li> <li>4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li> <li>5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.</li> <li>6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</li> <li>7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li> <li>8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</li> </ol>																																																																				
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit																																																																				
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF ( Rp )</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> <td>20.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore</td> <td>25.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pelayanan Gawat Darurat di UGD</td> <td>20.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Perawatan Luka :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Rawat Luka Ringan (Kecil &lt; 5cm)</td> <td>20.000</td> <td>Luka</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Rawat Luka Sedang (5 - 10 cm)</td> <td>25.000</td> <td>Luka</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Rawat Luka Berat (&gt; 10cm)</td> <td>30.000</td> <td>Luka</td> </tr> <tr> <td></td> <td>d. Rawat luka Ganggren</td> <td>30.000</td> <td>Luka</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Perawatan Luka Bakar :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Rawat luka bakar derajat I / regio ( kecil )</td> <td>40.000</td> <td>Luka</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Rawat luka bakar derajat II / regio ( sedang )</td> <td>50.000</td> <td>Luka</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Nebulizer</td> <td>25.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Circumsisi</td> <td>150.000</td> <td>Tindakan</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Incisi Abses</td> <td>30.000</td> <td>Tindakan</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Ekstraksi Kuku</td> <td>40.000</td> <td>Tindakan</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Stump Plasty</td> <td>30.000</td> <td>Tindakan</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN	1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	20.000	Pasien	2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	25.000	Pasien	3	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	20.000	Pasien	4	Perawatan Luka :				a. Rawat Luka Ringan (Kecil < 5cm)	20.000	Luka		b. Rawat Luka Sedang (5 - 10 cm)	25.000	Luka		c. Rawat Luka Berat (> 10cm)	30.000	Luka		d. Rawat luka Ganggren	30.000	Luka	5	Perawatan Luka Bakar :				a. Rawat luka bakar derajat I / regio ( kecil )	40.000	Luka		b. Rawat luka bakar derajat II / regio ( sedang )	50.000	Luka	6	Nebulizer	25.000	Pasien	7	Circumsisi	150.000	Tindakan	8	Incisi Abses	30.000	Tindakan	9	Ekstraksi Kuku	40.000	Tindakan	10	Stump Plasty	30.000	Tindakan
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN																																																																			
1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	20.000	Pasien																																																																			
2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	25.000	Pasien																																																																			
3	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	20.000	Pasien																																																																			
4	Perawatan Luka :																																																																					
	a. Rawat Luka Ringan (Kecil < 5cm)	20.000	Luka																																																																			
	b. Rawat Luka Sedang (5 - 10 cm)	25.000	Luka																																																																			
	c. Rawat Luka Berat (> 10cm)	30.000	Luka																																																																			
	d. Rawat luka Ganggren	30.000	Luka																																																																			
5	Perawatan Luka Bakar :																																																																					
	a. Rawat luka bakar derajat I / regio ( kecil )	40.000	Luka																																																																			
	b. Rawat luka bakar derajat II / regio ( sedang )	50.000	Luka																																																																			
6	Nebulizer	25.000	Pasien																																																																			
7	Circumsisi	150.000	Tindakan																																																																			
8	Incisi Abses	30.000	Tindakan																																																																			
9	Ekstraksi Kuku	40.000	Tindakan																																																																			
10	Stump Plasty	30.000	Tindakan																																																																			

		11	Ekstirpasi Mata Ikan ( Excisi clavus )	70.000	Tindakan
		12	Heacting :		
			a. 1 - 3 per luka	28.000	Luka
			b. Lebih dari 4 per luka	40.000	Luka
			c. Angkat / lepas jahitan	20.000	Luka
		13	Ekstirpasi Lipoma	85.000	Tindakan
		14	Bulektomi	100.000	Tindakan
		15	Pasang Naso Gastric Tube (NGT)	25.000	Tindakan
		16	Jahit 1 Telinga dawir	50.000	Telinga
		17	Kateter :		
			a. Pasang kateter / Dower kateter	20.000	Tindakan
			b. Lepas kateter	20.000	Tindakan
		18	Pemasangan Infus	30.000	Tindakan
			Ganti cairan infus	20.000	Tindakan
		19	Injeksi Intra Vena	20.000	Tindakan
		20	Injeksi Intramuscular (IM) / Subcutaneous (SC) / Intra Cutaneus (IC)	20.000	Tindakan
		21	Pemakaian Oksigen		
			a. Pemakaian 1 jam I	30.000	Tindakan
			b. Pemakaian per Jam Berikutnya	5.000	Tindakan
		22	Surat Keterangan :		
			a. Sehat	20.000	Orang
			b. Kelahiran	20.000	Orang
			c. Visum hidup	20.000	Orang
		23	Observasi (per jam) maks 6 jam	20.000	Pasien
		24	Pelayanan Kesehatan Mata		
			a. Pemeriksaan visus mata	20.000	Pasien
			b. Tindakan Irigasi mata ( Trauma Kimia )	30.000	Tindakan
			c. Pengambilan Corpus alienum (benda asing)	35.000	Tindakan
		25	Pelayanan Kesehatan THT		
			a. Ekstraksi serumen	25.000	Pasien
			b. Ekstraksi benda asing THT	40.000	Pasien
		26	ECG	25.000	Pasien
		27	Home Care	50.000	Pasien
		28	Skin Test	30.000	Tindakan
		29	Pengambilan Sampel Darah	20.000	Tindakan
		30	Bandaging / Pemasangan Bandage	20.000	Tindakan
		31	Pelepasan / Pemasangan Drain	25.000	Tindakan
		32	Pemeriksaan Jenazah	25.000	Jenazah
5	Produk Pelayanan	Pelayanan pemeriksaan, pengobatan dan rujukan			
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<b>Lampiran XV</b>			
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>					
1	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional			

		<p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</p>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. ECG</li> <li>5. Set Emergency</li> <li>6. Stetoskop</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	<p>1 orang Dokter Umum</p> <p>2 orang Perawat Umum</p>
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

Lampiran IX

Nomor : 000.8.3.2/ 337 /436.7.2/2024

Tanggal: 03 Januari 2024

**STANDAR PELAYANAN  
KESEHATAN TRADISIONAL**

NO	KOMPONEN	URAIAN																												
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>																														
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomer Antrian Pada Poli Umum, Poli KIA, Anak atau Poli Batra yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (Sesuai Lokasi Faskes) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> </ol>																												
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum, PoliKIA, Anak atau Poli Batra (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum, Poli KIA, Anak atau Poli Batra.</li> <li>3. Untuk pasien Akupuntur menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tandavital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum.</li> <li>4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li> <li>5. Setelah mendapat diagnosa yang membutuhkan tindakan Akupuntur, pasienmenuju kasir untuk melakukan pembayaran retribusi.</li> <li>6. Untuk pelayanan pijat bayi, pasien menuju ke ruang pelayanan KIA untukdilakukan pemeriksaan oleh Bidan KIA.</li> <li>7. Setelah mendapat diagnosa yang membutuhkan tindakan Pijat Bayi, pasienmenuju kasir untuk melakukan pembayaran retribusi.</li> <li>8. Untuk pelayanan Akupresure langsung ke Kasir untuk membayar retribusisebelum menuju ke Pelayanan Kestrads.</li> <li>9. Setelah mendapatkan tindakan pasien bisa pulang.</li> </ol>																												
3	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akupuntur 20 Menit</li> <li>2 Akupresure 10 Menit</li> <li>3. Pijat Bayi 10 Menit</li> </ol>																												
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF ( Rp )</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Pengobatan Tradisional (Batra)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Akupuntur</td> <td>35000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Akupresur</td> <td>35000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Pijat Bayi :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Umur 0 – 1 tahun</td> <td>20000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Umur &gt; 1 tahun</td> <td>25000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN	1	Pelayanan Pengobatan Tradisional (Batra)				a. Akupuntur	35000	Pasien		b. Akupresur	35000	Pasien		c. Pijat Bayi :				- Umur 0 – 1 tahun	20000	Pasien		- Umur > 1 tahun	25000	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN																											
1	Pelayanan Pengobatan Tradisional (Batra)																													
	a. Akupuntur	35000	Pasien																											
	b. Akupresur	35000	Pasien																											
	c. Pijat Bayi :																													
	- Umur 0 – 1 tahun	20000	Pasien																											
	- Umur > 1 tahun	25000	Pasien																											
5	Produk Pelayanan	Pelayanan pemeriksaan dan pengobatan																												
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<b>Lampiran XV</b>																												
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>																														
1	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat																												



		<p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</p>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Jarum Akupuntur</li> <li>5. Elektro Stimulator</li> <li>6. Bed</li> <li>7. Troli Elektro Stimulator</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang batra</li> <li>2. Ruang tunggu</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	<p>1 Dokter Umum</p> <p>1 Bidan KIA</p> <p>1 Petugas Nakestrad</p>
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

Lampiran X

Nomor : 000.8.3.2/ 337 /436.7.2/2024

Tanggal: 03 Januari 2024

**STANDAR PELAYANAN  
INSTALASI GAWAT DARURAT**

NO	KOMPONEN	URAIAN			
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>					
1	Persyaratan	1. Pasien menunjukkan identitas nomor NIK 2. Pasien datang ke pelayanan IGD Puskesmas (Sesuai Lokasi Faskes)			
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	1. Pasien menuju ke Pelayanan IGD 2. Petugas akan melakukan pemeriksaan dan penanganan awal kegawatdaruratan. 3. Setelah pasien tertangani, pengantar pasien dapat melakukan pendaftaran dan pembayaran tindakan medis yang telah dilakukan oleh petugas jika pasien umum. 4. Petugas akan memberikan informed consent jika pasien membutuhkan tindakan atau rujukan ke faskes lebih tinggi atau rawat inap di Puskesmas. 5. Pasien yang dapat dilakukan rawat jalan akan mendapatkan obat, setelah mendapatkan obat pasien bisa pulang.			
3	Jangka Waktu Pelayanan	Tergantung dengan kondisi kegawatdaruratan pasien dan tindakan yang dilakukan.			
4	Biaya	<b>NO</b>	<b>JENIS PELAYANAN</b>	<b>TARIF ( Rp )</b>	<b>SATUAN</b>
		1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	20.000	Pasien
		2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	25.000	Pasien
		3	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	20.000	Pasien
		4	Perawatan Luka :		
			a. Rawat Luka Ringan (Kecil < 5cm)	20.000	Luka
			b. Rawat Luka Sedang (5 - 10 cm)	25.000	Luka
			c. Rawat Luka Berat (> 10cm)	30.000	Luka
			d. Rawat luka Ganggren	30.000	Luka
		5	Perawatan Luka Bakar :		
			a. Rawat luka bakar derajat I / regio ( kecil )	40.000	Luka
			b. Rawat luka bakar derajat II / regio ( sedang )	50.000	Luka
		6	Nebulizer	25.000	Pasien
		7	Circumsisi	150.000	Tindakan
		8	Incisi Abses	30.000	Tindakan
		9	Ekstraksi Kuku	40.000	Tindakan
		10	Stump Plasty	30.000	Tindakan
		11	Ekstirpasi Mata Ikan ( Excisi clavus )	70.000	Tindakan
		12	Heacting :		
			a. 1 - 3 per luka	28.000	Luka
			b. Lebih dari 4 per luka	40.000	Luka
			c. Angkat / lepas jahitan	20.000	Luka
		13	Ekstirpasi Lipoma	85.000	Tindakan
		14	Bulektomi	100.000	Tindakan
		15	Pasang Naso Gastric Tube (NGT)	25.000	Tindakan
		16	Jahit 1 Telinga dawir	50.000	Telinga

		17	Kateter :		
			a. Pasang kateter / Dower kateter	20.000	Tindakan
			b. Lepas kateter	20.000	Tindakan
		18	Pemasangan Infus	30.000	Tindakan
			Ganti cairan infus	20.000	Tindakan
		19	Injeksi Intra Vena	20.000	Tindakan
		20	Injeksi Intramuscular (IM) / Subcutaneous (SC) / Intra Cutaneus (IC)	20.000	Tindakan
		21	Pemakaian Oksigen		
			a. Pemakaian 1 jam I	30.000	Tindakan
			b. Pemakaian per Jam Berikutnya	5.000	Tindakan
		22	Surat Keterangan :		
			a. Sehat	20.000	Orang
			b. Kelahiran	20.000	Orang
			c. Visum hidup	20.000	Orang
		23	Observasi (per jam) maks 6 jam	20.000	Pasien
		24	Pelayanan Kesehatan Mata		
			a. Pemeriksaan visus mata	20.000	Pasien
			b. Tindakan Irigasi mata ( Trauma Kimia )	30.000	Tindakan
			c. Pengambilan Corpus alienum (benda asing)	35.000	Tindakan
		25	Pelayanan Kesehatan THT		
			a. Ekstraksi serumen	25.000	Pasien
			b. Ekstraksi benda asing THT	40.000	Pasien
		26	ECG	25.000	Pasien
		27	Home Care	50.000	Pasien
		28	Skin Test	30.000	Tindakan
		29	Pengambilan Sampel Darah	20.000	Tindakan
		30	Bandaging / Pemasangan Bandage	20.000	Tindakan
		31	Pelepasan / Pemasangan Drain	25.000	Tindakan
		32	Pemeriksaan Jenazah	25.000	Jenazah
5	Produk Pelayanan	Pelayanan pemeriksaan dan pengobatan			
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Lampiran XV			
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>					
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li> <li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> </ol>			
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. ECG</li> <li>5. Set Emergency</li> <li>6. Rawat Luka set</li> </ol>			

**Lampiran XI**

Nomor : 000.8.3.2/ 337 /436.7.2/2024

Tanggal: 03 Januari 2024

**STANDAR PELAYANAN  
COVID-19**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien sudah dilakukan pemeriksaan oleh dokter Pelayanan Umum, KIA, atau Gigi.</li> <li>2. Pasien membawa fotokopi KTP / KK.</li> <li>3. Jika dari unit Pelayanan, pasien membawa pengantar dari Unit Pelayanan.</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dari Unit Pelayanan diarahkan Ruang Swab Covid-19.</li> <li>2. Pasien menunggu di Ruang Swab Covid-19.</li> <li>3. Petugas pendaftaran Swab Covid-19 melakukan pendataan beserta nomer telp Pasien.</li> <li>4. Pasien mendapatkan pelayanan oleh Petugas Swab Covid-19.</li> <li>5. Untuk pemeriksaan Swab Antigen pasien menunggu 15 menit untuk mengetahui hasilnya.</li> <li>6. Untuk pemeriksaan Swab PCR pasien diarahkan pulang untuk menunggu hasil dengan estimasi 2x24 jam</li> <li>7. Petugas mengirim Sample Swab PCR ke Labkesda.</li> <li>8. Petugas mengentri data Swab.</li> </ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 menit
4	Biaya	Gratis
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<b>Lampiran XV</b>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li> <li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> </ol>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Coldbox Sample Swab</li> <li>5. Coldpack</li> <li>6. VTM</li> <li>7. Rapidtest Antigen</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ul>
4	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ul>
5	Jumlah Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Tenaga Kesehatan</li> <li>2 Petugas Administrasi</li> </ul>
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

**Lampiran XII**

Nomor : 000.8.3.2/ 337 /436.7.2/2024

Tanggal: 03 Januari 2024

**STANDAR PELAYANAN  
PEMERIKSAAN TB**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomer Antrian Pada Poli Umum yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (Sesuai Lokasi Faskes) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> <li>3. Membawa kartu obat TB (untuk pasien lama).</li> <li>4. Membawa hasil laboratorium / foto / pengantar pindah pengobatan dari Rumah Sakit.</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan TB dan KTH.</li> <li>3. Pasien Menuju ke Petugas TB untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li> <li>4. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</li> <li>5. Petugas memberikan obat TB dan menjelaskan tatacara minum.</li> <li>6. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li> <li>7. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</li> </ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	15 menit
4	Biaya	Gratis
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<b>Lampiran XV</b>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li> <li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> </ol>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Spekulum</li> <li>5. Meja Ginekologi</li> <li>6. Tang Pontang</li> </ol>

		<p>7. Lidi Button</p> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	1 Orang Perawat
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

**Lampiran XIII**

Nomor : 000.8.3.2/ 337 /436.7.2/2024

Tanggal: 03 Januari 2024

**STANDAR PELAYANAN  
PENDAFTARAN DAN REKAM MEDIS**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomor antrian pada pendaftaran diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaranv2).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (Sesuai Lokasi Faskes) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li></ol>
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien membawa bukti sudah mengambil nomor antrian ke ruang pendaftaran (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu. (bila nomor antrian sudah sesuai jam estimasi dan terverifikasi di bit.ly Puskesmas dan sudah scan QR Code).<ol style="list-style-type: none"><li>a. Pasien Baru : Pasien di arahkan oleh petugas di ruang tunggu luar ke Ruang Pendaftaran untuk proses identifikasi pasien berupa : (Nama, Alamat, No. KTP/BPJS, Tanggal Lahir).</li><li>b. Pasien Lama : Pasien menunggu di ruang tunggu luar poli yang sudah disediakan (bila pasien tersebut tidak sesuai jam estimasi dan belum terverifikasi di bit.ly Puskesmas).</li></ol></li><li>3. Pasien menunggu panggilan sesuai panggilan Poli yang dituju yang tertera di Layar TV Antrian Pasien (Perawat memanggil pasien berdasarkan kedatangan pasien yang sudah tervalidasi di bit.ly Puskesmas dan sudah scan QR Code kemudian Petugas klik panggilan di aplikasi ehealth.surabaya.go.id/antreanv2).</li><li>4. Apabila pasien baru, menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum</li></ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	5 menit
4	Biaya	Adapun tarif pelayanan ada : a.Pagi : Rp. 5000 (Lima Ribu Rupiah) b.Sore : Rp. 10000 (Sepuluh Ribu Rupiah)
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pendaftaran dan Rekam Medis
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<b>Lampiran XV</b>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li></ol>



		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Mesin Printer Kasir</li> <li>5. Meja</li> <li>6. Kursi</li> <li>7. Rak penyimpanan RM</li> </ol> Prasarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	1 Orang Petugas Rekam Medis 3 Orang Petugas Pendaftaran 1 Orang Petugas Pendaftaran Pustu (Puskesmas Pembantu).
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

Lampiran XIV

Nomor : 000.8.3.2/ 337 /436.7.2/2024

Tanggal: 03 Januari 2024

**STANDAR PELAYANAN  
KESEHATAN IBU DAN ANAK**

NO	KOMPONEN	URAIAN																																								
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>																																										
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomer Antrian Pada Poli KIA yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (Sesuai Lokasi Faskes) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> <li>3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li> <li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li> </ol>																																								
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli KIA (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan KIA.</li> <li>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh petugas Pelayanan KIA.</li> <li>4. Pasien dilakukan anamnesis dan pemeriksaan fisik oleh petugas</li> <li>5. Pasien KB, dokter melakukan peresepan KB sesuai dengan indikasi pasien dan dilakukan pemasangan KB oleh bidan.</li> <li>6. Pasien hamil berobat, dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.</li> <li>7. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</li> <li>8. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien</li> <li>9. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</li> </ol>																																								
3	Jangka Waktu Pelayanan	20 Menit																																								
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF ( Rp )</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> <td>20.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Kesehatan Ibu :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Inspeksi Visual Asam asetat (IVA) :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- See</td> <td>35.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Treat Ringan</td> <td>6.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Treat Cryo</td> <td>150.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Pap Smear</td> <td>125.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Inspekulo / Pemeriksaan Dalam ( VT )</td> <td>27.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pelayanan Kesehatan Anak :</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN	1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	20.000	Pasien	2	Pelayanan Kesehatan Ibu :				a. Inspeksi Visual Asam asetat (IVA) :				- See	35.000	Pasien		- Treat Ringan	6.000	Pasien		- Treat Cryo	150.000	Pasien		b. Pap Smear	125.000	Pasien		c. Inspekulo / Pemeriksaan Dalam ( VT )	27.000	Pasien	3	Pelayanan Kesehatan Anak :		
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN																																							
1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	20.000	Pasien																																							
2	Pelayanan Kesehatan Ibu :																																									
	a. Inspeksi Visual Asam asetat (IVA) :																																									
	- See	35.000	Pasien																																							
	- Treat Ringan	6.000	Pasien																																							
	- Treat Cryo	150.000	Pasien																																							
	b. Pap Smear	125.000	Pasien																																							
	c. Inspekulo / Pemeriksaan Dalam ( VT )	27.000	Pasien																																							
3	Pelayanan Kesehatan Anak :																																									

		a. Tindik	20.000	Pasien
		b. Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak	20.000	Pasien
		4 Pelayanan KB		
		a. KB Suntik 3 bulan	20.000	Pasien
		b. KB Suntik 1 bulan	20.000	Pasien
		c. KB PIL	5.000	Pasien
		d. Implant :		
		- Pasang	25.000	Pasien
		- Cabut / Lepas	60.000	Pasien
		e. IUD :		
		- Pasang	42.000	Pasien
		- Cabut / Lepas	45.000	Pasien
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Kesehatan Ibu dan Anak		
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<b>Lampiran XV</b>		
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>				
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li> <li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> </ol>		
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. IUD Kit</li> </ol> Prasarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>		
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>		
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>		
5	Jumlah Pelaksana	1 Orang Dokter Umum 7 Orang Bida		
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan		
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan		
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan		

**Lampiran XV**

Nomor : 000.8.3.2/ 337 /436.7.2/2024

Tanggal: 03 Januari 2024

**PENANGANAN, PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN**

No.	Komponen	Uraian
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Puskesmas Asemrowo	Nomor Telepon Puskesmas : (031) 5456122 Nomor Pengaduan : 089622670407 Email : pkmasemrowo@gmail.com Sosial Media Instagram : pkm.asemrowo Aplikasi WargaKu
2	Puskesmas Balasklumprik	Nomor Telepon Puskesmas : 317655219 Nomor Pengaduan : 082331470994 Email : pkm.balasklumprik@gmail.com Sosial Media Instagram : pkmbalasklumpriksby Aplikasi WargaKu
3	Puskesmas Balongsari	Nomor Telepon Puskesmas : 031-7417104, 081231897545 Nomor Pengaduan : 081231897545 Email : <a href="mailto:pkm.balongsari@surabaya.go.id">pkm.balongsari@surabaya.go.id</a> Sosial Media Instagram : pkmbalongsari Aplikasi WargaKu
4	Puskesmas Bangkingan	Nomor Telepon Puskesmas : (031)7665218 Nomor Pengaduan : 081334932003 Email : pkmbangkingan@gmail.com Sosial Media Instagram : @puskesmasbangkingan Aplikasi WargaKu
5	Puskesmas Banyu Urip	Nomor Telepon Puskesmas : 82131656484 Nomor Pengaduan : 082131656484 Email : pkm.banyuurip@gmail.com Sosial Media Instagram : puskesmasbanyuurip Aplikasi WargaKu
6	Puskesmas Benowo	Nomor Telepon Puskesmas : 031-7405936 Nomor Pengaduan : 082228329243 Email : pkmbenowo@gmail.com Sosial Media Instagram : pkmbenowo Aplikasi WargaKu
7	Puskesmas Bulak Banteng	Nomor Telepon Puskesmas : (031) 3765209 Nomor Pengaduan : 081334932056 Email : <a href="mailto:pkm.bulakbanteng@surabaya.go.id">pkm.bulakbanteng@surabaya.go.id</a> Sosial Media Instagram : pkm_bulakbanteng Aplikasi WargaKu
8	Puskesmas Dr.Soetomo	Nomor Telepon Puskesmas : 03199548131 Nomor Pengaduan : 081334932059 Email : pkmdrsoetomo@gmail.com Sosial Media Instagram : pkmdrsoetomo Aplikasi WargaKu

9	Puskesmas Dukuh Kupang	Nomor Telepon Puskesmas : (031) 5677615 Nomor Pengaduan : (031) 5677615 Email : pkm.dukuhkupang@surabaya.go.id Sosial Media Instagram : pkm_dukuhkupang Aplikasi WargaKu
10	Puskesmas Dupak	Nomor Telepon Puskesmas : 3531009 Nomor Pengaduan : 081334932061 Email : pkmdupak@gmail.com Sosial Media Instagram : @pkmdupak Aplikasi WargaKu
11	Puskesmas Gading	Nomor Telepon Puskesmas : (031) 3767738 Nomor Pengaduan : 089676962140 Email : pkmgading.sby@gmail.com Sosial Media Instagram : puskesmasgadingsby Aplikasi WargaKu
12	Puskesmas Gayungan	Nomor Telepon Puskesmas : 031-8290043 Nomor Pengaduan : 089649829972 Email : pkmgayungan@gmail.com Sosial Media Instagram : pkmgayungansby Aplikasi WargaKu
13	Puskesmas Gundih	Nomor Telepon Puskesmas : (031) 5476275 Nomor Pengaduan : (031) 5476275 Email : pkm.gundih@surabaya.go.id Sosial Media Instagram : pkm_gundih Aplikasi WargaKu
14	Puskesmas Gunung Anyar	Nomor Telepon Puskesmas : 8707475 Nomor Pengaduan : 081334937374 Email : pkmgununganyar@gmail.com Sosial Media Instagram : pkmgununganyar Aplikasi WargaKu
15	Puskesmas Jagir	Nomor Telepon Puskesmas : (031) 8416926 Nomor Pengaduan : 081334937379 Email : pkmjagir.sby@gmail.com Sosial Media Instagram : @pkmjagir.sby Aplikasi WargaKu
16	Puskesmas Jemursari	Nomor Telepon Puskesmas : (031)8414743 Nomor Pengaduan : 081234952273 Email : pkmjemursari@gmail.com Sosial Media Instagram : pkmjemursari Aplikasi WargaKu
17	Puskesmas Jeruk	Nomor Telepon Puskesmas : 317521680 Nomor Pengaduan : 081335248385 Email : pkmjeruk@gmail.com Sosial Media Instagram : puskesmasjeruksurabaya Aplikasi WargaKu
18	Puskesmas Kalijudan	Nomor Telepon Puskesmas : (031) 3824566 Nomor Pengaduan : 081358677232 Email : pkmkalijudan@gmail.com Sosial Media Instagram : @puskesmaskalijudan Aplikasi WargaKu

19	Puskesmas Kalirungkut	Nomor Telepon Puskesmas : (031)8700668 Nomor Pengaduan : 082246668617 Email : pkmkalirungkut@gmail.com Sosial Media Instagram : @pkmkalirungkut Aplikasi WargaKu
20	Puskesmas Kebonsari	Nomor Telepon Puskesmas : (031) 8294420 Nomor Pengaduan : 082223369498 Email : pkmkebonsari@gmail.com Sosial Media Instagram : puskesmaskebonsari_sby Aplikasi WargaKu
21	Puskesmas Kedungdoro	Nomor Telepon Puskesmas : (031) 5345968 Nomor Pengaduan : 085852523061 Email : pkmkedungdoro@gmail.com Sosial Media Instagram : pkmkedungdoro.official Aplikasi WargaKu
22	Puskesmas Kedurus	Nomor Telepon Puskesmas : 0317663237 Nomor Pengaduan : 083838244233 Email : yuniarajenk@gmail.com Sosial Media Instagram : Pkmkedurus Aplikasi WargaKu
23	Puskesmas Kenjeran	Nomor Telepon Puskesmas : 089515356046 Nomor Pengaduan : 089515356046 Email : pkmkenjeran@gmail.com Sosial Media Instagram : pkmkenjeran Aplikasi WargaKu
24	Puskesmas Keputih	Nomor Telepon Puskesmas : 3158201517 Nomor Pengaduan : 081515483123 Email : pkmkeputih@gmail.com Sosial Media Instagram : pkmkeputih.sby Aplikasi WargaKu
25	Puskesmas Ketabang	Nomor Telepon Puskesmas : 315311999 Nomor Pengaduan : 083144250099 Email : pkmketabang@gmail.com Sosial Media Instagram : puskesmasketabang Aplikasi WargaKu
26	Puskesmas Klampis Ngasem	Nomor Telepon Puskesmas : (031) 5992389 Nomor Pengaduan : (031) 5992389 <u>Email : pkm.klampisngasem@surabaya.go.id</u> Sosial Media Instagram : pkm_klampisngasem Aplikasi WargaKu
27	Puskesmas Krembangan Selatan	Nomor Telepon Puskesmas : 081249731443 Nomor Pengaduan : 08155198430 Email : pkmkrembangan@gmail.com Sosial Media Instagram : pkmkrembanganselatan Aplikasi WargaKu
28	Puskesmas Lidah Kulon	Nomor Telepon Puskesmas : (031)7533544 Nomor Pengaduan : 085880077943 Email : pkmlidahkulon@gmail.com Sosial Media Instagram : pkm_lidahkulon Aplikasi WargaKu

29	Puskesmas Lontar	Nomor Telepon Puskesmas : 031 7522874 Nomor Pengaduan : 081529380199 Email : pkmlontar@gmail.com Sosial Media Instagram : @puskesmaslontar Aplikasi WargaKu
30	Puskesmas Made	Nomor Telepon Puskesmas : 031-7440828 Nomor Pengaduan : 081233388375 Email : pkmmade@gmail.com Sosial Media Instagram : puskesmasmade Aplikasi WargaKu
31	Puskesmas Manukan Kulon	Nomor Telepon Puskesmas : 0317405982 Nomor Pengaduan : 081339955663 Email : pkmanukankulon@gmail.com Sosial Media Instagram : pkmanukankulon Aplikasi WargaKu
32	Puskesmas Medokan Ayu	Nomor Telepon Puskesmas : (031) 8720080 Nomor Pengaduan : 0812-4984-7254 Email : pkmmedokanayu@gmail.com Sosial Media Instagram : pkm_medokanayu Aplikasi WargaKu
33	Puskesmas Menur	Nomor Telepon Puskesmas : 315948677 Nomor Pengaduan : 087761641968 Email : pkmmenursby@gmail.com Sosial Media Instagram : puskesmasmenur Aplikasi WargaKu
34	Puskesmas Mojo	Nomor Telepon Puskesmas : 0315932332 Nomor Pengaduan : 082133635282 Email : pkmmojo.sby@gmail.com Sosial Media Instagram : @puskesmasmojosby Aplikasi WargaKu
35	Puskesmas Morokrembangan	Nomor Telepon Puskesmas : 317493259 Nomor Pengaduan : 082229328788 Email : pkmmorokrembangan@gmail.com Sosial Media Instagram : puskesmasmorokrembangan Aplikasi WargaKu
36	Puskesmas Mulyorejo	Nomor Telepon Puskesmas : 031-3816885 Nomor Pengaduan : 031-3816885 Email : pkmmulyorejo@gmail.com Sosial Media Instagram : pkmmulyorejo.sby Aplikasi WargaKu
37	Puskesmas Ngagel Rejo	Nomor Telepon Puskesmas : 315047055 Nomor Pengaduan : 082133635275 Email : pkmngagelrejo@gmail.com Sosial Media Instagram : pkmngagelrejosby Aplikasi WargaKu

38	Puskesmas Pacar Keling	Nomor Telepon Puskesmas : 81259819584 Nomor Pengaduan : 085648818509 Email : pkmpacarkeling@gmail.com Sosial Media Instagram : puskesmaspacarkeling_sby Aplikasi WargaKu
39	Puskesmas Pakis	Nomor Telepon Puskesmas : (031)5632985 Nomor Pengaduan : 081333345954 Email : pkmpakis@gmail.com Sosial Media Instagram : pakispuskesmas Aplikasi WargaKu
40	Puskesmas Pegirian	Nomor Telepon Puskesmas : 0313766179 Nomor Pengaduan : 0881036823326 Email : pkmpegirian@gmail.com Sosial Media Instagram : pkmpegirian Aplikasi WargaKu
41	Puskesmas Peneleh	Nomor Telepon Puskesmas : (031) 5343473 Nomor Pengaduan : (031) 5343473 Email : <a href="mailto:pkm.peneleh@surabaya.go.id">pkm.peneleh@surabaya.go.id</a> Sosial Media Instagram : pkm_peneleh Aplikasi WargaKu
42	Puskesmas Perak Timur	Nomor Telepon Puskesmas : (031) 3524247 Nomor Pengaduan : (031) 3524247 Email : <a href="mailto:pkm.peraktimur@surabaya.go.id">pkm.peraktimur@surabaya.go.id</a> Sosial Media Instagram : pkm_peraktimur Aplikasi WargaKu
43	Puskesmas Pucangsewu	Nomor Telepon Puskesmas : (031)5018527 Nomor Pengaduan : 0895327104789 Email : pkmpucangsewu@gmail.com Sosial Media Instagram : pkmpucangsewusby Aplikasi WargaKu
44	Puskesmas Putat Jaya	Nomor Telepon Puskesmas : 031 568 7637 Nomor Pengaduan : 085325929108 Email : pkmputatjaya.surabaya@gmail.com Sosial Media Instagram : puskesmas_putatjaya Aplikasi WargaKu
45	Puskesmas Rangkah	Nomor Telepon Puskesmas : 313710064 Nomor Pengaduan : 082132228432 Email : pkmrangkah1@gmail.com Sosial Media Instagram : Puskesmasrangkah_sby Aplikasi WargaKu
46	Puskesmas Sawahan	Nomor Telepon Puskesmas : 031-5342375 Nomor Pengaduan : 082334817547 Email : puskesmas.sawahan@gmail.com Sosial Media Instagram : pkmsawahan_sby Aplikasi WargaKu
47	Puskesmas SawahPulo	Nomor Telepon Puskesmas : (031) 3296128 Nomor Pengaduan : (031) 3296128 Email : <a href="mailto:pkm.sawahpulo@surabaya.go.id">pkm.sawahpulo@surabaya.go.id</a> Sosial Media Instagram : pkm_sawahpulo Aplikasi WargaKu



48	Puskesmas Sememi	Nomor Telepon Puskesmas : 7423631 Nomor Pengaduan : 082229952309 Email : pkm.sememi@surabaya.go.id Sosial Media Instagram : @puskesmassememi Aplikasi WargaKu
49	Puskesmas Sidosermo	Nomor Telepon Puskesmas : 318415967 Nomor Pengaduan : 082244441610 Email : pkmsidosermo@gmail.com Sosial Media Instagram : @pkm_sidosermo Aplikasi WargaKu
50	Puskesmas Sidotopo	Nomor Telepon Puskesmas : 031-3767735 Nomor Pengaduan : 082133635291 Email : pkmsidotopo@gmail.com Sosial Media Instagram : puskesmas_sidotopo Aplikasi WargaKu
51	Puskesmas Sidotopo Wetan	Nomor Telepon Puskesmas : 031-3767737 Nomor Pengaduan : 08563004088 Email : pkmsidotopowetan@gmail.com Sosial Media Instagram : Puskesmas Sidotopo Wetan Aplikasi WargaKu
52	Puskesmas Simolawang	Nomor Telepon Puskesmas : 031 3717433 Nomor Pengaduan : 085954480937 Email : pkmsimolawang@gmail.com Sosial Media Instagram : pkmsimolawang_official Aplikasi WargaKu
53	Puskesmas Simomulyo	Nomor Telepon Puskesmas : 031-5312201 Nomor Pengaduan : 081357954374 Email : pkm.simomulyosurabaya@gmail.com Sosial Media Instagram : @puskesmassimomulyo Aplikasi WargaKu
54	Puskesmas Siwalankerto	Nomor Telepon Puskesmas : 6282133635301 / 62318482487 Nomor Pengaduan : 087785499156 Email : pkmsiwalankerto@gmail.com Sosial Media Instagram : puskesmassiwalankerto Aplikasi WargaKu
55	Puskesmas Tambakrejo	Nomor Telepon Puskesmas : 031-3715539 Nomor Pengaduan : 082213291447 Email : pkmtambakrejo@gmail.com Sosial Media Instagram : @puskesmastambakrejo Aplikasi WargaKu
56	Puskesmas Tambak Wedi	Nomor Telepon Puskesmas : 313741187 Nomor Pengaduan : 081943601563 Email : Pkmtambakwedi@gmail.com Sosial Media Instagram : puskesmastambakwedi Aplikasi WargaKu

57	Puskesmas Tanah Kali Kedinding	Nomor Telepon Puskesmas : 031-51501347 Nomor Pengaduan : 081228434764 Email : pkmtakal@gmail.com Sosial Media Instagram : @pkmtakalsurabaya Aplikasi WargaKu
58	Puskesmas Tanjungsari	Nomor Telepon Puskesmas : 031 7497858 Nomor Pengaduan : 085964172857 Email : pkmtanjungsari.sby@gmail.com Sosial Media Instagram : Pkmtanjungsari.sby Aplikasi WargaKu
59	Puskesmas Tembok Dukuh	Nomor Telepon Puskesmas : 315343410 Nomor Pengaduan : 081222377576 Email : pkm.tembokdukuh@surabaya.go.id Sosial Media Instagram : @puskesmastembokdukuhsby Aplikasi WargaKu
60	Puskesmas Tenggilis	Nomor Telepon Puskesmas : (031) 8490234 Nomor Pengaduan : (031) 8490234 Email : <a href="mailto:pkm.tenggilis@surabaya.go.id">pkm.tenggilis@surabaya.go.id</a> Sosial Media Instagram : pkm_tenggilis Aplikasi WargaKu
61	Puskesmas Wiyung	Nomor Telepon Puskesmas : 317532885 Nomor Pengaduan : 082143561187 Email : pkmwiyung@gmail.com Sosial Media Instagram : puskesmas_wiyung Aplikasi WargaKu
62	Puskesmas Wonokromo	Nomor Telepon Puskesmas : +62 852-3653-5975 Nomor Pengaduan : 085236535975 Email : pkmwonokromo.sby@gmail.com Sosial Media Instagram : puskesmaswonokromo Aplikasi WargaKu
63	Puskesmas Wonokusumo	Nomor Telepon Puskesmas : (031)3717597 Nomor Pengaduan : 0895339379212 Email : pkmwonokusumo@gmail.com Sosial Media Instagram : @puskesmaswonokusumo Aplikasi WargaKu



KEPALA DINAS,

**Nanik Sukristina, S.KM, M.Kes**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197001171994032008